

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL
Recibe: _____ Hora: _____

01 Día	08 Mes	16 Año
-----------	-----------	-----------

(1)FECHA DE ELABORACIÓN

DATOS DEL PERSONAL A CONTRATAR.-

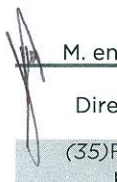
(2)C _____ do	(4)Apellido Materno	(5)Nombre (s)
(3)Apellido Paterno	Pérez	Enrique Eduardo
(6)Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	(7)Homoclave	(8)Clave Única de Registro de Población (CURP)
(9)Eduad	(11)Estado Civil	(12)Nacionalidad

DOMICILIO COMPLETO

(13)Calle + Número Exterior + Número Interior	Manzana + Lote	Municipio + Estado + País
(18)Clave Lada	(19)Número de Teléfono	(20)Teléfono Celular
		(21)Correo Electrónico

INFORMACIÓN SOBRE LA CONTRATACIÓN.-

Centro de Idiomas (22)Adscripción	Dirección de Vinculación y Extensión (23)Dirección	Honorarios asimilados a salarios (24)Tipo de Contrato
Taller listening & speaking intermedio	lunes a viernes 13:00-15:00 hrs.	20 hrs. \$60.84 1
(25)Nombre del curso	(26)Horario	(27)Total de horas (28)Cos to por hora (29)Número de pagos
\$1,216.80 (Mil doscientos dieciséis pesos 80/100 M. N.)	FECHA DE VIGENCIA	01-08-16 12-08-16
(30)Monto Total	(31)Día/Mes/Año de INICIO	(32)Día/Mes/Año de TÉRMINO

 Lic. Maricela Reyes-Afonso Jefe del Centro de Idiomas (33)Firma, Nombre y Cargo del Jefe de Centro que solicita	 M. en A.D.N. Jorge Rojas Sánchez Director de Vinculación y Extensión (34)Firma, Nombre y Cargo del Director de Área de adscripción	 M. en D.A.R. Noé Pérez Morales Director de Administración y Finanzas (35)Firma, Nombre y Cargo de personal que autoriza
---	--	---

Nota: El personal que imparte cursos extracurriculares bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios, formaliza servicios personales por objeto y plazo determinado.

08 AGO. 2016
CAPTURA
NÓMINA
DEPTO. DE PERSONAL